

QUY ĐỊNH

**về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách
của Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 212-QĐ/TW, ngày 30/12/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, cấp huyện;

- Căn cứ Hướng dẫn số 39/HD-TLĐ, ngày 30/12/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan công đoàn và các đơn vị sự nghiệp của công đoàn theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII);

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ Thông báo số 1080-TB/TU, ngày 22/01/2025 kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại phiên họp ngày 20/01/2025;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh như sau:

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 1. Chức năng

Cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh có chức năng tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác công đoàn; xây dựng quan hệ lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác công đoàn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp việc Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn tỉnh thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chủ trương, nghị quyết, chương trình phối hợp, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành theo yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của tỉnh và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; tham gia thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, giám sát và phản biện xã hội theo quy định.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát theo Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

3. Hướng dẫn thực hiện Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công, phân cấp.

4. Sơ kết, tổng kết công tác công đoàn và các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện việc thu kinh phí, đoàn phí công đoàn và quản lý tài sản, tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

6. Quản lý, điều hành, bảo đảm điều kiện hoạt động của cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực và kỹ năng công tác; xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh. Đề xuất các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan chuyên trách công tác công đoàn.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo gồm: Chủ tịch và các Phó chủ tịch. Số lượng Phó Chủ tịch do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, đảm bảo không vượt quá tổng số lãnh đạo cấp phó chuyên trách của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh theo quy định.

2. Các bộ phận tham mưu, giúp việc của Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện theo nguyên tắc: Tối thiểu có 05 người mới lập một đầu mối trực thuộc (gọi chung là ban); ban có dưới 10 người được bố trí trưởng ban và 01 phó trưởng ban; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng ban. Trường hợp biên chế của bộ phận chuyên môn không đủ để thành lập ban thì xem xét sáp nhập vào ban

có nhiệm vụ tương đồng. Các bộ phận tham mưu, giúp việc của Liên đoàn Lao động tỉnh gồm:

a) Văn phòng và các ban chuyên môn

- Văn phòng.
- Ban Tổ chức - Kiểm tra.
- Ban Nghiệp vụ.

b) Công đoàn ngành

- Công đoàn các Khu công nghiệp - Khu Kinh tế tỉnh.
- Công đoàn ngành Y tế.
- Công đoàn khối Đảng và Chính quyền.

c) Các đơn vị sự nghiệp

- Nhà Văn hóa Lao động tỉnh.
- Nhà khách Công đoàn.
- Ban Quản lý Khu tưởng niệm Chiến sỹ Gạc Ma.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế của cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định giao biên chế hằng năm trên cơ sở tổng biên chế được Trung ương giao.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Liên đoàn Lao động tỉnh được sử dụng tình nguyện viên, cộng tác viên, tư vấn tự nguyện.

Chương II

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 112-QĐ/TU, ngày 04/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền quản lý. Trên cơ sở biên chế được giao, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm phân bổ biên chế cho các đơn vị trực thuộc cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, bảo đảm số biên chế tối thiểu thành lập một đầu mối.

3. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) xem xét.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Khắc Toàn