

## KẾ HOẠCH

### Làm việc của Thường trực LĐLĐ tỉnh với LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành và một số CĐCS doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Điều 10 Hiến pháp ngày 28 tháng 11 năm 2013 quy định: Công đoàn tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động,

Thực hiện Công văn số 2461/TLĐ-QHLD, ngày 30/10/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tăng cường công tác chăm lo và tham gia ổn định quan hệ lao động,

Liên đoàn Lao động tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch nắm tình hình quan hệ lao động, tiền lương, tiền thưởng Tết năm 2025 tại một số đơn vị với nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức công đoàn trong việc nắm bắt chế độ chính sách pháp luật lao động tại cơ sở, nhất là dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

- Các cấp công đoàn chủ động nắm tình hình nội dung liên quan đến chế độ, chính sách, pháp luật về lao động liên quan đến đoàn viên, người lao động.

#### II. NỘI DUNG BÁO CÁO

- Tình hình đoàn viên, người lao động của đơn vị.
- Công tác chăm lo đời sống, việc làm cho người lao động năm 2024 và phương hướng năm 2025.
- Kế hoạch, phương án trả lương, thưởng Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.
- Khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất.

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 26/12/2024.

1.1. Thứ 2, ngày 23/12/2024

\* Buổi chiều:

- 13 giờ 30: Làm việc tại 02 doanh nghiệp thuộc CĐ các Khu Công nghiệp và Khu Kinh tế tỉnh.

- 15 giờ 30: Làm việc với Ban Thường vụ CĐ các Khu Công nghiệp và Khu Kinh tế tỉnh.

1.2. Thứ 3, ngày 24/12/2024

\* Buổi sáng:

- 08 giờ 00: Làm việc với 01 doanh nghiệp thuộc LĐLĐ thành phố Cam Ranh.

- 10 giờ 00: làm việc với Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Cam Ranh.

**\* Buổi chiều:**

- 13 giờ 30: làm việc với 01 doanh nghiệp thuộc LĐLĐ huyện Cam Lâm.
- 15 giờ 30: làm việc với Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Cam Lâm.

**1.3. Thứ 4, ngày 25/12/2024**

**\* Buổi sáng:**

- 08 giờ 00: Làm việc tại 02 doanh nghiệp thuộc CĐN Công thương.
- 10 giờ 00: Làm việc với Ban Thường vụ CĐN Công thương.

**\* Buổi chiều:**

- 13 giờ 30: Làm việc tại 02 doanh nghiệp thuộc LĐLĐ thành phố Nha Trang.

- 16 giờ 00: Làm việc với Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Nha Trang.

**1.4. Thứ 5, ngày 26/12/2024**

**\* Buổi sáng:**

- 08 giờ 00: Làm việc tại 02 doanh nghiệp thuộc LĐLĐ thị xã Ninh Hòa
- 10 giờ 00: Làm việc với Ban Thường vụ LĐLĐ thị xã Ninh Hòa.

**\* Buổi chiều:**

- 13 giờ 30: Làm việc 02 doanh nghiệp thuộc LĐLĐ huyện Vạn Ninh,
- 16 giờ 00: Làm việc với Ban Thường vụ LĐLĐ huyện Vạn Ninh.

**2. Địa điểm:** Tại Văn phòng làm việc LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành; văn phòng làm việc của doanh nghiệp.

Mỗi huyện, ngành Đoàn sẽ đến nắm tình hình hoạt động từ 01-02 CĐCS doanh nghiệp, cụ thể đơn vị: Có đông công nhân lao động; doanh nghiệp FDI; doanh nghiệp nợ BHXH, nợ lương của người lao động... (CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở chọn và trao đổi thống nhất với đ/c Nguyễn Thanh Phong, Trưởng ban CSPL và QHLD).

## **IV. THÀNH PHẦN**

### **1. Thành phần đoàn của LĐLĐ tỉnh**

- Đồng chí Trần Thị Hương, Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh - Trưởng đoàn;
- Đồng chí Nguyễn Thanh Phong, Trưởng ban CSPL&QHLD - Phó đoàn;
- Đồng chí Đào Quốc Trưởng, Phó trưởng ban CSPL&QHLD - Thành viên;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng, Ban Tổ chức - Kiểm tra.
- Mời đại diện: Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh.

### **2. Thành phần CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở, lãnh đạo doanh nghiệp và CĐCS làm việc với đoàn**

- Ban Thường vụ CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở.
- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp.
- Ban chấp hành CĐCS.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động

- Tham mưu Ban Thường vụ kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị báo cáo.
- Phối hợp cùng các ban, các đơn vị triển khai đảm bảo tốt nội dung Kế hoạch.

- Tham mưu Giấy mời đại diện Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Báo, Đài PT-TH tỉnh tham dự (hoặc Đài địa phương).

- Dự trù kinh phí đoàn đi công tác (nếu có).

### 2. Văn phòng LĐLĐ

- Cử cán bộ tham dự đoàn làm việc của Thường trực.
- Bố trí xe phục vụ đoàn làm việc theo Kế hoạch.

### 3. Ban Tổ chức - Kiểm tra

Cử cán bộ tham dự đoàn làm việc của Thường trực.

### 4. Liên đoàn Lao động cấp huyện, CĐ cấp ngành

- Xây dựng báo cáo theo Mục II của Kế hoạch và hướng dẫn CĐCS doanh nghiệp báo cáo theo yêu cầu, quan tâm số liệu cụ thể. Gửi về LĐLĐ tỉnh trước ngày **20/12/2024**.

- Lựa chọn CĐCS doanh nghiệp, báo cáo thống nhất với đồng chí Nguyễn Thanh Phong - Trưởng ban CSPL & QHLD để thống nhất; thông báo nội dung làm việc của đoàn công tác đến CĐCS doanh nghiệp.

- Chuẩn bị các tài liệu liên quan để buổi làm việc được hiệu quả.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các ban, đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc, kịp thời báo cáo về LĐLĐ tỉnh Khánh Hoà (thông tin liên hệ đ/c Đào Quốc Trường, Phó trưởng Ban CSPL&QHLD, điện thoại 0818532299).

#### Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VP, Ban CSPL&QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Thị Hương**